

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 14 de març de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen les comissions examinadores. [2013/2876]

En 1994, la Conselleria d'Educació i Ciència va publicar l'Orde de 16 d'agost de 1994 (DOGV 2331, 24.08.1994), per la qual s'establien, entre altres aspectes, els objectius i els continguts corresponents a les proves de valencià que convoca cada any la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han de desenvolupar per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». En el mencionat document s'establixen uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'esta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés de revisió i renovació de les proves per a adequar-les al dit document europeu, un procés que es materialitzà en el model de proves actuals, vigents des de la convocatòria de 2009.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va adequar, a través del Ple, els objectius i continguts de les proves, que estan establerts en l'Orde de 16 d'agost de 1994, als criteris expressats en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*.

El dia 25 de febrer de 2013 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2013.

Vist el precedent acord, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística pel Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resol:

Primer. Certificats

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de coneixements orals de valencià.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge en els mitjans de comunicació.

Segon. Dates i seus

Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I.

En les localitats en què s'establixen dos torns per a algunes de les proves, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en les proves en horari de matí en el primer període d'exàmens (juny) i en horari de vesprada en el segon període (novembre), i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en les proves en horari de vesprada en el primer període d'exàmens i en horari de matí en el segon període.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran las comisiones examinadoras. [2013/2876]

En 1994, la Conselleria de Educación y Ciencia publicó el Orden de 16 de agosto de 1994 (DOGV 2331, 24.08.1994), por la que se establecían, entre otros aspectos, los objetivos y los contenidos correspondientes a las pruebas de valenciano que convoca cada año la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano (JQCV).

En 2001, se publicó el documento del Consejo de Europa *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, que tiene por objetivo proporcionar «unas bases comunes para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, libros de texto, etc., en toda Europa», y también describe «lo que deben aprender a hacer las personas que aprenden una lengua para utilizarla para la comunicación, y los conocimientos y habilidades que deben desarrollar para ser capaces de actuar de manera efectiva». En el mencionado documento se establecen unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De esta manera, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

La Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano inició un proceso de revisión y renovación de las pruebas para adecuarlas a dicho documento europeo, un proceso que se materializó en el modelo de pruebas actuales, vigentes desde la convocatoria de 2009.

Asimismo, la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano adecuó, a través del Pleno, los objetivos y contenidos de las pruebas que están establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994 a los criterios expresados en el *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*.

El día 25 de febrero de 2013 se reunió el Pleno de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano y aprobó el calendario de celebración de las pruebas para el año 2013.

Visto el precedente acuerdo, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística por el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Certificados

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de conocimientos orales de valenciano.
- Certificado de grado elemental de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Segundo. Fechas y sedes

Las pruebas tendrán lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I.

En las localidades en las que se establecen dos turnos para algunas de las pruebas, las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L participarán en las pruebas en horario de mañana en el primer período de exámenes (junio) y en horario de tarde en el segundo período (noviembre), y las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en las pruebas en horario de tarde en el primer período de exámenes y en horario de mañana en el segundo período.

Tercer. Requisits d'inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal haver complit setze anys, o complir-los durant l'any de la convocatòria.
2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge en els mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Quart. Inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprès multicòpia ajustat al model de l'annex IV, que es trobarà a disposició dels interessats en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i en la web de la JQCV <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>.

Prèviament a la presentació de les sol·licituds, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en el punt sext de la present resolució.

2. Les persones que disposen d'un DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica en la web <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>. En este cas no caldrà presentar la inscripció en cap registre.

3. Durant la setmana anterior a la realització de les proves, els aspirants convocats podran consultar en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/>>, la seua inclusió en les llistes, amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell, torn i localitat.

4. Els aspirants podran inscriure's en diversos nivells, però només s'admetrà una matrícula per cada nivell. En el supòsit de doble inscripció en un mateix nivell, s'anul·larà l'última que s'haja completat.

5. En el cas de no figurar la localitat d'examen en la sol·licitud de participació, la JQCV assignarà la més pròxima al domicili de l'aspirant.

6. Els aspirants que s'inscriuen en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, hauran de fer la inscripció dels dos nivells en una localitat en què estiga prevista la realització de les proves d'ambdós certificats.

7. Si es dona el cas que algun aspirant realitze dos vegades la prova d'un nivell en un mateix període, s'anul·larà aquella que s'haja fet més tard.

Quint. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà del 2 al 30 d'abril de 2013.

Sext. Abonament de les taxes

1. Per a participar en les proves, cal abonar una taxa de 20 euros per a les del certificat de coneixements orals i de grau elemental. Per als certificats de grau mitjà i de grau superior, caldrà abonar una taxa de 25 euros. Per als certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos), caldrà abonar una taxa de 27 euros.

L'abonament d'estes taxes s'efectuarà fent servir l'imprès multicòpia ajustat al model de l'annex IV o bé per via telemàtica, segons el que s'indica en el punt dos de l'apartat quart d'esta resolució. Els aspirants que s'inscriuen completament amb firma electrònica per via telemàtica tindran dret a una bonificació del 10 % de la taxa.

Tercero. Requisitos de inscripción

1. Para poder participar en las pruebas hay que haber cumplido dieciséis años, o cumplirlos durante el año de la convocatoria.
2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación deben estar en posesión del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos deben estar en posesión del certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

Cuarto. Inscripción

1. Para poder participar en las pruebas deberá solicitarse presentando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV, que estará a disposición de los interesados en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y en la web de la JQCV <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>.

Previamente a la presentación de las solicitudes, debe haberse abonado las tasas correspondientes en la cuantía y forma previstas en el punto sexto de la presente resolución.

2. Las personas que dispongan de un DNI con certificado electrónico incorporado o de firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana también podrán hacer la inscripción y el pago de las tasas por vía telemática en la web <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>. En este caso no será necesario presentar la inscripción en ningún registro.

3. Durante la semana anterior a la realización de las pruebas, los aspirantes convocados podrán consultar en la página web de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/>>, su inclusión en las listas, con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel, turno y localidad.

4. Los aspirantes podrán inscribirse en varios niveles, pero solo se admitirá una matrícula por cada nivel. En el supuesto de doble inscripción en un mismo nivel, se anulará la última que se haya completado.

5. En el caso de no figurar la localidad de examen en la solicitud de participación, la JQCV asignará la más próxima al domicilio del aspirante.

6. Los aspirantes que se inscriban en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se celebran en un mismo día, deberán formalizar la inscripción de los dos niveles en una localidad en la que se contemple la realización de las pruebas de ambos certificados.

7. Si se diera el caso que algún aspirante realizara dos veces la prueba de un nivel en un mismo período, se anulará aquella que se haya realizado más tarde.

Quinto. Presentación de las solicitudes

1. La solicitud se deberá presentar en el registro de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los lugares contemplados el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

2. El plazo de presentación de solicitudes será del 2 al 30 de abril de 2013.

Sexto. Pago de las tasas

1. Para participar en las pruebas, se deberá abonar una tasa de 20 euros para las del certificado de conocimientos orales y de grado elemental. Para los certificados de grado medio y de grado superior, se deberá abonar una tasa de 25 euros. Para los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos), se deberá abonar una tasa de 27 euros.

El abono de estas tasas se efectuará utilizando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV o bien por vía telemática, según lo indicado en el punto dos del apartado cuarto de esta resolución. Los aspirantes que se inscriban completamente con firma electrónica por vía telemática tendrán derecho a una bonificación del 10 % de la tasa.

En les sol·licituds, per mitjà del model de l'annex IV, el qual també es pot descarregar des de la pàgina web de la JQCV, ha de figurar el segell o justificant de l'entitat col·laboradora acreditatiu del pagament. La falta del segell de l'entitat col·laboradora o l'abonament fora de termini determinaran l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma i en els llocs previstos en la present resolució.

En les sol·licituds amb pagament per via telemàtica, no cal que s'envie cap full perquè la inscripció ja haurà quedat degudament registrada.

2. Estan exempts del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial. Es beneficiaran d'una bonificació del 50 % de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general i les persones que patisquen una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.

Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exempció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho amb la còpia confrontada del títol de família nombrosa o del corresponent certificat. La documentació acreditativa de la situació que dóna dret a l'exempció o bonificació, acompanyada de la que acredite la inscripció en la prova, hauran de ser enviades a la JQCV.

Sèptim. Atenció a la diversitat en creences religioses

Els interessats de confessió evangèlica o jueva que, a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, respectivament, de 10 de novembre, vullguen prendre part en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho hauran de sol·licitar a la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's.

Correspondrà exclusivament a la Comissió Examinadora de València l'organització de les proves que hauran de realitzar els membres de les mencionades comunitats religioses. En el cas que es tracte d'una prova de doble torn, esta funció l'exercirà la Comissió Examinadora de València del primer torn.

Octau. Atenció als aspirants amb discapacitats

Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitats tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

S'establiran, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen degudament davant de la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's, les adaptacions de temps i mitjans, que determinarà el tribunal, perquè els aspirants facen l'examen en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

Nové. Identificació dels aspirants

Els aspirants han de portar a l'examen un document oficial d'identitat i l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud de participació.

La comissió examinadora, en qualsevol moment de la prova, podrà requerir la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, pasaport o permís de conducció, sense que siguen vàlides còpies d'estos documents.

Deu. Comissions examinadores

Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la JQCV, són les que figuren en l'annex II d'esta resolució.

El procediment d'actuació de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

En el cas d'absència de la persona titular de la presidència o de la secretaria, per malaltia o per una altra causa justificada, esta serà substituïda pel vocal primer, i si este falta, pel vocal segon.

Les comissions examinadores seran responsables de:

- a) Administrar i qualificar les proves.

En las solicitudes, mediante el modelo del anexo IV, que también se puede descargar desde la página web de la JQCV, debe figurar el sello o justificante de la entidad colaboradora acreditativo del pago. La falta del sello de la entidad colaboradora o el abono fuera de plazo determinarán la exclusión del aspirante.

En ningún caso el pago de la tasa sustituirá al trámite de presentación de la solicitud dentro del plazo y en la forma y en los lugares previstos en la presente resolución.

En las solicitudes con pago por vía telemática, no es necesario enviar ninguna hoja porque la inscripción ya habrá quedado debidamente registrada.

2. Están exentos del pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría especial. Se beneficiarán de una bonificación del 50 % de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría general y las personas que sufran una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %.

Los participantes que, al formalizar la matrícula, se acojan a la exención o bonificación de las tasas deberán acreditarlo con la copia confrontada del título de familia numerosa o del correspondiente certificado. La documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o bonificación, acompañada de la que acredite la inscripción en la prueba, deberán ser enviadas a la JQCV.

Séptimo. Atención a la diversidad en creencias religiosas

Los interesados de confesión evangélica o judía que, al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, respectivamente, de 10 de noviembre, quieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, deberán solicitarlo a la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse.

Corresponderá exclusivamente a la Comisión Examinadora de Valencia la organización de las pruebas que deberán realizar los miembros de las mencionadas comunidades religiosas. En caso de que se trate de una prueba de doble turno, esta función la ejercerá la Comisión Examinadora de Valencia del primer turno.

Octavo. Atención a los aspirantes con discapacidades

Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidades tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

Se establecerán, para las personas a que lo soliciten y lo justifiquen debidamente ante la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse, las adaptaciones de tiempo y medios, que determinará el tribunal, para que los aspirantes hagan el examen en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ninguna de las áreas de la prueba. En todo caso, los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

Noveno. Identificación de los aspirantes

Los aspirantes deben llevar al examen un documento oficial de identidad y el ejemplar para la persona interesada de la solicitud de participación.

La comisión examinadora, en cualquier momento de la prueba, podrá requerir la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas copias de estos documentos.

Diez. Comisiones examinadoras

Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la JQCV, son las que figuren en el anexo II de la presente resolución.

El procedimiento de actuación de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo dispuesto la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, especialmente por lo que respecta a las causas de abstención y recusación y funcionamiento de órganos colegiados.

En caso de ausencia de la persona titular de la presidencia o de la secretaria, por enfermedad o por otra causa justificada, esta será sustituida por el vocal primero, y si este falta, por el vocal segundo.

Las comisiones examinadoras serán responsables de:

- a) Administrar y calificar las pruebas.

b) Proposar a la presidència de la JQCV, una vegada que es conega la xifra de persones inscrites, el nomenament dels vocals examinadors necessaris per a l'execució de les funcions avaluadores i auxiliars per a l'administració de les proves.

Cada comissió examinadora garantirà que l'assignació de vocals examinadors a les aules i locutoris no es realitze arbitràriament i que el repartiment d'aules siga fet pel tribunal de manera aleatòria.

Onze. Realització de les proves

1. Les proves de coneixements orals, de grau elemental i dels certificats de capacitat tècnica es realitzaran cada una en una única jornada.

2. Les proves de grau mitjà i de grau superior es realitzaran en dos fases. En la primera fase s'avaluaran els continguts de les àrees 1 i 2. En la segona, s'avaluaran els continguts de les àrees 3 i 4. Només podran realitzar la segona fase els aspirants que en la primera fase hagen superat els criteris expressats en el punt 3 de l'apartat dotze d'esta resolució.

3. Els aspirants que s'hagen inscrit en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, tindran la possibilitat de realitzar les dos proves en la mateixa jornada. La comissió examinadora facilitarà, en la jornada en què coincidixen la prova de coneixements orals i la primera fase de la prova del grau mitjà, primerament la realització de la prova de coneixements orals i, a continuació, la incorporació a la de la primera fase de grau mitjà del torn de les 12.00 h. En la jornada en què hi haja coincidència en les proves de grau elemental i de la primera fase del grau superior, la comissió examinadora facilitarà primerament la realització de la prova de grau superior i, a continuació, la incorporació a la de grau elemental.

4. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

5. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Dotze. Correcció de les proves

1. La correcció de les àrees 1 i 2 dels nivells de coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior es realitzarà per mitjans òptics mecànics. La correcció de l'àrea 4 (expressió i interacció oral) dels esmentats nivells s'encarregarà a vocals examinadors nomenats amb esta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València a proposta de cada comissió examinadora. L'àrea 3 (expressió escrita) dels esmentats nivells i les proves de capacitat tècnica seran corregides per correctors nomenats amb esta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

2. Per a la correcció de les proves, una vegada que es conega el nombre de matriculats i de presentats, la presidència de la JQCV nomenarà els vocals examinadors i els correctors necessaris per a cada una de les fases i àrees, els quals aplicaran els criteris de correcció establits, i no intervindran en la qualificació final dels exercicis.

3. Els vocals examinadors hauran d'anotar per escrit les observacions oportunes que justifiquen la qualificació de no superada de l'àrea d'expressió i interacció oral.

4. L'òrgan examinador i la comissió tècnica de revisió de proves podran requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

Tretze. Criteris d'avaluació

1. La Comissió Examinadora de València actuarà com a tribunal central i establirà, per als certificats de coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior, els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de l'àrea d'expressió oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, tant de la correcció realitzada a través de sistemes informàtics com per correctors nomenats a este efecte, per tal d'aconseguir-ne la

b) Proponer a la presidencia de la JQCV, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento de los vocales examinadores necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y auxiliares para la administración de las pruebas.

Cada comisión examinadora garantizará que la asignación de vocales examinadores en las aulas y locutorios no se realice de manera arbitraria y que el tribunal reparta las aulas de manera aleatoria.

Once. Realización de las pruebas

1. Las pruebas de conocimientos orales, de grado elemental y de los certificados de capacitación técnica se realizarán cada una en una única jornada.

2. Las pruebas de grado medio y de grado superior se realizarán en dos fases. En la primera fase se evaluarán los contenidos de las áreas 1 y 2. En la segunda se evaluarán los contenidos de las áreas 3 y 4. Únicamente podrán realizar la segunda fase los aspirantes que en la primera fase hayan superado los criterios expresados en el punto 3 del apartado doce de esta resolución.

3. Los aspirantes que se hayan inscrito en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se realicen en un mismo día, tendrán la posibilidad de realizar las dos pruebas en la misma jornada. La comisión examinadora facilitará, en la jornada en la que coinciden la prueba de conocimientos orales y la primera fase de la prueba del grado medio, en primer lugar la prueba de conocimientos orales y, a continuación, la incorporación a la de la primera fase de grado medio del turno de las 12.00 h. En la jornada en la que haya coincidencia en las pruebas de grado elemental y de la primera fase del grado superior, la comisión examinadora facilitará primero la realización de la prueba de grado superior y, a continuación, la incorporación a la de grado elemental.

4. Cuando un responsable de la administración de la prueba observe un acto o conducta indebida tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de los ejercicios del examen y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente.

5. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el curso de la prueba o la suplantación de personalidad serán sancionados con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

Doce. Corrección de las pruebas

1. La corrección de las áreas 1 y 2 de los niveles de conocimientos orales, grado elemental, grado medio y grado superior se realizará por medios ópticos mecánicos. La corrección del área 4 (expresión e interacción oral) de los mencionados niveles se encargará a vocales examinadores nombrados con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano a propuesta de cada comisión examinadora. El área 3 (expresión escrita) de los mencionados niveles y las pruebas de capacitación técnica serán corregidas por correctores nombrados con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

2. Para la corrección de las pruebas, una vez que se conozca el número de matriculados y de presentados, la presidencia de la JQCV nombrará a los vocales examinadores y los correctores necesarios para cada una de las fases y áreas, los cuales aplicarán los criterios de corrección establecidos, y no intervendrán en la calificación final de los ejercicios.

3. Los vocales examinadores deberán anotar por escrito las observaciones oportunas que justifiquen la calificación de no superada del área de expresión e interacción oral.

4. El órgano examinador y la comisión técnica de revisión de pruebas podrán requerir al aspirante la lectura y verificación de su examen escrito cuando se dude de su autoría o por cualquier otra causa debidamente motivada.

Trece. Criterios de evaluación

1. La Comisión Examinadora de Valencia actuará como tribunal central y establecerá, para los certificados de conocimientos orales, grado elemental, medio y superior, los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos del área de expresión oral y también para la corrección y valoración del resto de los ejercicios, tanto la corrección realizada a través de sistemas informáticos como por correctores nombrados a este efecto,

uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants. En el cas que es tracte d'una prova de doble torn, esta funció l'exercirà la Comissió Examinadora de València del primer torn.

2. Els criteris generals de correcció de les proves dels nivells de coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior d'esta convocatòria estaran disponibles en la pàgina web de la JQCV abans de l'inici de les proves del primer període.

3. En les proves de grau mitjà i de grau superior, els aspirants que no superen el 40 % en la mitjana ponderada de les dos àrees de la primera fase no podran continuar en la segona fase. Així mateix, no podran continuar tampoc en la segona fase els aspirants que no hagen obtingut un mínim d'un 30 % en alguna de les dos àrees de la primera fase.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de València publicarà al llarg de la setmana següent de la realització de les proves en la web <www.cece.gva.es/jqcv> els resultats dels aspirants que s'han examinat de les àrees 1 i 2 de les proves de grau mitjà i de grau superior. Els aspirants que no hagen superat els criteris expressats en el punt anterior seran qualificats com a no aptes.

5. Els aspirants que, en la primera fase de la prova de grau mitjà o de la de grau superior, hagen superat els criteris expressats en el punt 3 d'este apartat podran presentar-se directament a la segona fase del primer o del segon període de la convocatòria. Els aspirants que, després de realitzar la segona fase del primer període, resulten no aptes tindran l'opció de tornar a presentar-se a la realització de la primera fase del segon període. En este supòsit, per al càlcul de la qualificació final del segon període, es considerarà la puntuació més alta de les obtingudes per l'aspirant en cada àrea en la primera fase.

6. Per als certificats de capacitació tècnica, els criteris de correcció i barems d'avaluació seran establits per les respectives comissions examinadores.

Catorze. Publicació de resultats

1. La persona titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La qualificació provisional obtinguda en les proves, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada pels aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, <www.cece.gva.es/jqcv>, o bé mitjançant el telèfon audiomàtic 963 175 200.

3. Contra la decisió de les comissions examinadores es podrà interposar una reclamació davant de la presidència de la JQCV en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOCV de la resolució de resultats, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

4. Les reclamacions seran resoltes en el termini d'un mes, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes i es tindran per definitius els resultats no esmenats, amb efectes des de la data de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional.

Quinze. Comissió tècnica de revisió

Es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada per la persona titular del Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià, per la que ocupe la secretaria de la JQCV i per tres tècnics de la Subdirecció General de Política Lingüística.

La comissió procedirà, si cal, a una segona correcció, per a la qual es podrà requerir només la repetició de la prova relativa a l'àrea d'expressió i interacció oral.

La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

La secretaria de la JQCV podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen de l'expedient i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

para conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes. En caso de que se trate de una prueba de doble turno, esta función la ejercerá la Comisión Examinadora de Valencia del primer turno.

2. Los criterios generales de corrección de las pruebas de los niveles de conocimientos orales, grado elemental, grado medio y grado superior de la presente convocatoria estarán disponibles en la página web de la JQCV antes del inicio de las pruebas del primer período.

3. En las pruebas de grado medio y de grado superior, los aspirantes que no superen el 40 % en la media ponderada de las dos áreas de la primera fase no podrán continuar en la segunda fase. Asimismo, no podrán continuar tampoco en la segunda fase los aspirantes que no hayan obtenido un mínimo de un 30 % en alguna de las dos áreas de la primera fase.

4. La Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano publicará a lo largo de la semana siguiente de la realización de las pruebas en la web <www.cece.gva.es/jqcv> los resultados de los aspirantes que se han examinado de las áreas 1 y 2 de las pruebas de grado medio y de grado superior. Los aspirantes que no hayan superado los criterios expresados en el punto anterior serán calificados como no aptos.

5. Los aspirantes que, en la primera fase de la prueba de grado medio o de la de grado superior, hayan superado los criterios expresados en el punto 3 de este apartado podrán presentarse directamente a la segunda fase del primero o del segundo período de la convocatoria. Los aspirantes que, después de realizar la segunda fase del primer período, resulten no aptos tendrán la opción de volver a presentarse a la realización de la primera fase del segundo período. En este supuesto, para el cálculo de la calificación final del segundo período, se considerará la puntuación más alta de las obtenidas por el aspirante en cada área en la primera fase.

6. Para los certificados de capacitación técnica, los criterios de corrección y baremos de evaluación serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

Catorce. Publicación de resultados

1. La persona titular de la presidencia de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano hará públicos los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes mediante una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La calificación provisional obtenida en las pruebas, en términos de apto o no apto, podrá ser consultada por los aspirantes en la página web de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, <www.cece.gva.es/jqcv>, o bien en el teléfono audiomático 963 175 200.

3. Contra la decisión de las comisiones examinadoras se podrá interponer una reclamación ante la presidencia de la JQCV en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de la resolución de resultados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

4. Las reclamaciones serán resueltas en el plazo de un mes, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados, con efectos desde la fecha de la resolución por la que se hace pública la lista provisional.

Quince. Comisión técnica de revisión

Se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano, por la que ocupe la secretaria de la JQCV y por tres técnicos de la Subdirección General de Política Lingüística.

La comisión procederá, si es necesario, a una segunda corrección, para la que se podrá requerir solo la repetición de la prueba relativa al área de expresión e interacción oral.

La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación o la confirmación de la calificación contra la que se recurre.

La secretaria de la JQCV podrá, en todo momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan del expediente y modificar las actas y los registros informáticos correspondientes a los errores detectados.

Setze. Custòdia i destrucció de la documentació

1. Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

2. La JQCV incorporará els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia. La retirada de la documentació l'efectuarà l'empresa adjudicatària de la impressió i transport dels protocols d'examen, i haurà de coincidir el dia de la retirada de la documentació amb el dia de la seua destrucció. Funcionaris de la Subdirecció General de Política Lingüística supervisaran la destrucció i n'estendran acta amb els detalls.

Dèsset. Contingut i estructura de les proves

Les proves s'ajustaran als programes establits en l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV núm. 2331, de 24 d'agost de 1994), i tindran en compte l'adequació dels objectius i continguts de les proves als criteris expressats en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que va acordar el Ple de la JQCV en 2009. L'estructura i la durada de les proves s'establixen en l'annex III d'esta resolució.

Dihuit. Marc europeu comú de referència per a les llengües

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, amb l'excepció dels de capacitació tècnica. La referència serà la següent:

- Certificat de coneixements orals: A2
- Certificat de grau elemental: B1
- Certificat de grau mitjà: C1
- Certificat de grau superior: C2

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudi que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 14 de març de 2013.- La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANNEX I

Calendari de les proves

Primer període

Dia 1 de juny de 2013:

- Certificat de coneixements orals.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge administratiu.

Dia 8 de juny de 2013:

- Certificat de grau elemental.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau superior.

Dieciséis. Custodia y destrucción de la documentación

1. Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral deberán conservarse, por lo menos, hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

2. La JQCV incorporará los mecanismos y procedimientos que permitan garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el período de conservación y custodia. La retirada de la documentación la efectuará la empresa adjudicataria de la impresión y transporte de los protocolos de examen, y deberá coincidir el día de la retirada de la documentación con el día de su destrucción. Funcionarios de la Subdirección General de Política Lingüística supervisarán la destrucción y levantarán acta con los detalles.

Diecisiete. Contenido y estructura de las pruebas

Las pruebas se ajustarán a los programas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2331, 24.08.1994), y tendrán en cuenta la adecuación de los objetivos y contenidos de las pruebas a los criterios expresados en el *Marc europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, que acordó el Pleno de la JQCV en 2009. La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de la presente resolución.

Dieciocho. Marco europeo común de referencia para las lenguas

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al *Marc europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, con la excepción de los de capacitación técnica. La referencia será la siguiente:

- Certificado de conocimientos orales: A2
- Certificado de grado elemental: B1
- Certificado de grado medio: C1
- Certificado de grado superior: C2

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Valencia, 14 de marzo de 2013.- La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANEXO I

Calendario de las pruebas

Primer período

Día 1 de junio de 2013:

- Certificado de conocimientos orales.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje administrativo.

Día 8 de junio de 2013:

- Certificado de grado elemental.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado superior.

Dia 15 de juny de 2013:

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.

Dia 22 de juny de 2013 (en totes les seus llevat de la ciutat d'Alacant):

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau superior.
- Certificat de correcció de textos.

Dia 29 de juny de 2013 (seu d'Alacant)

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau superior.

Segon període

Dia 9 de novembre de 2013:

- Certificat de coneixements orals.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge administratiu.

Dia 16 de novembre de 2013:

- Certificat de grau elemental.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau superior.

Dia 23 de novembre de 2013:

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.

Dia 30 de novembre de 2013:

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau superior.
- Certificat de correcció de textos.

Horaris

- Certificat de coneixements orals: començarà a les 09.00 h.
- Certificat de grau elemental: començarà a les 09.00 h.

Primera fase del grau mitjà

- Àrees 1 i 2 del certificat de grau mitjà: en el primer període d'exàmens començarà a les 09.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la M i la Z. En el segon període, començarà a les 09.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la A i la L.

Primera fase del grau superior

- Àrees 1 i 2 del certificat de grau superior: començarà a les 09.00 h.

Segona fase del grau mitjà

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau mitjà: en les localitats amb un únic torn, la prova començarà a les 09.00 h. En les localitats d'Alacant, Elda, Torrent i València s'establix un doble torn: el primer començarà a les 09.00 h i el segon a les 16.00 h. En estes localitats, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en les proves en horari de matí en el primer període d'exàmens i en horari de vesprada en el segon període, i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en les proves en horari de vesprada en el primer període d'exàmens i en horari de matí en el segon període.

Segona fase del grau superior

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau superior: començarà a les 09.00 h.

Les proves dels certificats de capacitació tècnica començaran a les 09.30 h:

- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.
- Certificat de llenguatge administratiu.
- Certificat de correcció de textos.

Localitats i proves

Alacant: coneixements orals, grau elemental, mitjà (doble torn) i superior.

Alcoi: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Alzira: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Benidorm: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Buñol: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Burriana: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Dia 15 de junio de 2013:

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.

Dia 22 de junio de 2013 (en todas las sedes salvo la ciudad de Alicante):

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado superior.
- Certificado de corrección de textos.

Dia 29 de junio de 2013 (sede de Alicante)

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado superior.

Segundo período

Dia 9 de noviembre de 2013:

- Certificado de conocimientos orales.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje administrativo.

Dia 16 de noviembre de 2013:

- Certificado de grado elemental.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado superior.

Dia 23 de noviembre de 2013:

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.

Dia 30 de noviembre de 2013:

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado superior.
- Certificado de corrección de textos.

Horarios

- Certificado de conocimientos orales: empezará a las 09.00 h.
- Certificado de grado elemental: empezará a las 09.00 h.

Primera fase del grado medio

- Áreas 1 y 2 del certificado de grado medio: en el primer período de exámenes empezará a las 09.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L, y a las 12.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la M y la Z. En el segundo período, empezará a las 09.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z, y a las 12.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la A y la L.

Primera fase del grado superior

- Áreas 1 y 2 del certificado de grado superior: empezará a las 09.00 h.

Segunda fase del grado medio

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado medio: en las localidades con un único turno, la prueba empezará a las 09.00 h. En las localidades de Alicante, Elda, Torrent y Valencia se establece un doble turno: el primero empezará a las 09.00 h y el segundo a las 16.00 h. En estas localidades, las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L participarán en las pruebas en horario de mañana en el primer período de exámenes y en horario de tarde en el segundo período, y las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en las pruebas en horario de tarde en el primer período de exámenes y en horario de mañana en el segundo período.

Segunda fase del grado superior

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado superior: empezará a las 09.00 h.

Las pruebas de los certificados de capacitación técnica empezarán a las 09.30 h:

- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.
- Certificado de lenguaje administrativo.
- Certificado de corrección de textos.

Localidades y pruebas

Alicante: conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno) y superior.

Alcoy: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Alzira: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Benidorm: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Buñol: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Burriana: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Castelló de la Plana: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Dénia: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Elda: coneixements orals, grau elemental, mitjà (doble torn) i superior.

Elx: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Gandia: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Llíria: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Ontinyent: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Orihuela: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Paterna: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Sagunt: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Segorbe: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Sueca: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Torrent: coneixements orals, grau elemental, mitjà (doble torn) i superior.

València: coneixements orals, grau elemental, mitjà (doble torn), superior, i certificats de capacitació tècnica (llenguatge en els mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos).

Vall d'Uixó, la: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Villena: coneixements orals, grau elemental i mitjà.

Vinaròs: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Xàtiva: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Centres de realització de les proves

Alacant

Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoi

Edifici Ferràndiz. Campus d'Alcoi. Universitat Politècnica de València. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira

IES núm. 4. C/ En Projecte, 5.

Benidorm

IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.

Borriana

IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Buñol

IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.

Castelló de la Plana

IES Penyagolosa i IES Sos Baynat. C/ Moncofa, s/n.

Dénia

IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.

Elda

IES La Torreta. Av. Ronda, 77.

Elx

Edifici Altabix. Universitat Miguel Hernández. Av. de la Universitat, s/n.

Gandia

Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.

Llíria

IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent

IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela

Edifici Orcelis. Campus de Desamparados. Universitat Miguel Hernández. Ctra. de Orihuela-Benié, km 3,2.

Paterna

IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.

Sagunt

IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe

Edifici Glorieta. C/ Bonifacio Ferrer, 2.

Sueca

IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.

Torrent

Castellón de la Plana: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Dénia: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Elda: conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno) y superior.

Elche: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Gandia: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Llíria: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Ontinyent: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Orihuela: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Paterna: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Sagunto: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Segorbe: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Sueca: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Torrent: conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno) y superior.

Valencia: conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno), superior, y certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos).

Vall d'Uixó, la: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Villena: conocimientos orales, grado elemental y medio.

Vinaròs: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Xàtiva: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Centros de realización de las pruebas

Alicante

Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoy

Edifici Ferràndiz. Campus d'Alcoi. Universitat Politècnica de València. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira

IES núm. 4. C/ En Projecte, 5.

Benidorm

IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.

Buñol

IES La Hoya de Buñol. av. Rafael Ridaura, s/n.

Burriana

IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Castellón de la Plana

IES Penyagolosa e IES Sos Baynat. C/ Moncofa, s/n.

Dénia

IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.

Elche

Edifici Altabix. Universitat Miguel Hernández. Av. de la Universitat, s/n.

Elda

IES La Torreta. av. Ronda, 77.

Gandia

Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.

Llíria

IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent

IES Pou Clar. av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela

Edifici Orcelis. Campus de Desamparados. Universitat Miguel Hernández. Ctra. de Orihuela-Benié, km 3,2.

Paterna

IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.

Sagunto

IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe

Edifici Glorieta. C/ Bonifacio Ferrer, 2.

Sueca

IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.

Torrent

IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.
València
Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.
Vall d'Uixó, la
IES Benigasló. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena
IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs
IES Leopoldo Querol. C/ Gil d'Atrosillo, s/n.
Xàtiva
IES José de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

ANNEX II

Comissions examinadores

Alacant-1r torn
President: Leandre Iborra i Polo
Secretari: Felip Vidal i Nadal
Vocal 1: Hèctor González i Escolano
Vocal 2: Eugènia Ferrándiz i Morcillo
Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta

Alacant-2n torn
President: Glòria Gómez i Montllor
Secretari: Josep Ferre i Calabuig
Vocal 1: Josep Escolano i López
Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés
Vocal 3: Domenge-Lluís Boronat i Sirvent

Alcoi
President: Josep Vanyó i Tudela
Secretari: Vicent Cabanes i Fitor
Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls
Vocal 2: Ferran Mengual i López
Vocal 3: Francesc-Xavier Miralles i Martínez

Alzira
President: Agustí Pérez i Folqués
Secretari: Miquel Alandete i Ballester
Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llácer
Vocal 2: Rosa Maria Espert i Arbona
Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert

Benidorm
President: Vicent Martines i Peres
Secretària: Sofia Pastor i Pellicer
Vocal 1: Maria Jesús Sevilla i Garcia
Vocal 2: Maria Francesca Llinares i Cortés
Vocal 3: Àngela Menaches i Menaches

Borriana
Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
Secretària: Carme Rufino i Bey
Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
Vocal 3: Maria-Josep Arnau i Lara

Buñol
President: Josep-Antoni Martínez i Simón
Secretari: Andreu Sevilla i Collado
Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
Vocal 2: Francesc Hernández i Flor
Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

Castelló de la Plana
President: Joan Andreu i Bellés
Secretari: Francesc-Felip Marí i Climent
Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
Vocal 2: Josep-Miquel Roda i Prats
Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella

IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.
València
Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.
Vall d'Uixó, la
IES Benigasló. av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena
IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs
IES Leopoldo Querol. C/ Gil de Atrocillo, s/n.
Xàtiva
IES José de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

ANEXO II

Comisiones examinadoras

Alicante-1.º turno
Presidente: Leandre Iborra i Polo
Secretario: Felip Vidal i Nadal
Vocal 1: Hèctor González i Escolano
Vocal 2: Eugènia Ferrándiz i Morcillo
Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta

Alicante-2.º turno
Presidente: Glòria Gómez i Montllor
Secretario: Josep Ferre i Calabuig
Vocal 1: Josep Escolano i López
Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés
Vocal 3: Domenge-Lluís Boronat i Sirvent

Alcoy
Presidente: Josep Vanyó i Tudela
Secretario: Vicent Cabanes i Fitor
Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls
Vocal 2: Ferran Mengual i López
Vocal 3: Francesc-Xavier Miralles i Martínez

Alzira
Presidente: Agustí Pérez i Folqués
Secretario: Miquel Alandete i Ballester
Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llácer
Vocal 2: Rosa Maria Espert i Arbona
Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert

Benidorm
Presidente: Vicent Martines i Peres
Secretaria: Sofia Pastor i Pellicer
Vocal 1: Maria Jesús Sevilla i Garcia
Vocal 2: Maria Francesca Llinares i Cortés
Vocal 3: Àngela Menaches i Menaches

Burriana
Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
Secretaria: Carme Rufino i Bey
Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
Vocal 3: Maria-Josep Arnau i Lara

Buñol
Presidente: Josep-Antoni Martínez i Simón
Secretario: Andreu Sevilla i Collado
Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
Vocal 2: Francesc Hernández i Flor
Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

Castellón de la Plana
Presidente: Joan Andreu i Bellés
Secretario: Francesc-Felip Marí i Climent
Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
Vocal 2: Josep-Miquel Roda i Prats
Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella

Dénia

President: Tomàs Llopis i Guardiola
Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
Vocal 3: Francesc Ferrer i Mulet

Elda-1r torn

Presidenta: Rosa Francés i Requena
Secretari: Bernat López i Gisbert
Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

Elda-2n torn

Presidenta: Maria de la Pau Martines i Pérez
Secretari: Salvador Garcia i Martínez
Vocal 1: Francesc Amorós i Santo
Vocal 2: Ester Limorti i Payà
Vocal 3: Consol Luz i Blanco

Elx

President: Manuel Jordan i Vidal
Secretària: Cristina Todolí i Torró
Vocal 1: Maria-Assumpció Tormo i González
Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández
Vocal 3: Josep Beltran i Solsona

Gandia

President: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
Secretari: Miquel Lleches i Colomar
Vocal 1: Josep Cortés i Roig
Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

Llíria

President: Carles Subiela i Ibáñez
Secretària: Immaculada Navarro i Tomàs
Vocal 1: Consol Tomàs i López
Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
Vocal 3: Francesc Real i Llosà

Ontinyent

President: Ferran Lliso i Bartual
Secretari: Ramon Mora i Galbis
Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis
Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
Vocal 3: Vicent-Enric Belda i Belda

Orihuela

President: Josep Francés i Gómez
Secretària: Maria-Àngels Sempere i Linares
Vocal 1: Francesc González i Amorós
Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Paterna

Presidenta: Eva Ciscar i Rovira
Secretària: Miracle F. Garcia i Pla
Vocal 1: Carme Narbón i Clavero
Vocal 2: Gonçal Palop i de León
Vocal 3: Alexandre Puig i March

Sagunt

President: Jesús-Camil Cortés i Martínez
Secretari: Alexandre Piera i Gómez
Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
Vocal 2: Josep-Antoni Lirola i Fernández
Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Segorbe

President: Joan Corchado i Badia

Dénia

Presidente: Tomàs Llopis i Guardiola
Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
Vocal 3: Francesc Ferrer i Mulet

Elda-1.º turno

Presidenta: Rosa Francés i Requena
Secretario: Bernat López i Gisbert
Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

Elda-2.º turno

Presidenta: Maria de la Pau Martines i Pérez
Secretario: Salvador Garcia i Martínez
Vocal 1: Francesc Amorós i Santo
Vocal 2: Ester Limorti i Payà
Vocal 3: Consol Luz i Blanco

Elche

Presidente: Manuel Jordan i Vidal
Secretaria: Cristina Todolí i Torró
Vocal 1: Maria-Assumpció Tormo i González
Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández
Vocal 3: Josep Beltran i Solsona

Gandia

Presidente: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
Secretario: Miquel Lleches i Colomar
Vocal 1: Josep Cortés i Roig
Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

Llíria

Presidente: Carles Subiela i Ibáñez
Secretaria: Immaculada Navarro i Tomàs
Vocal 1: Consol Tomàs i López
Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
Vocal 3: Francesc Real i Llosà

Ontinyent

Presidente: Ferran Lliso i Bartual
Secretario: Ramon Mora i Galbis
Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis
Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
Vocal 3: Vicent-Enric Belda i Belda

Orihuela

Presidente: Josep Francés i Gómez
Secretaria: Maria-Àngels Sempere i Linares
Vocal 1: Francesc González i Amorós
Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Paterna

Presidenta: Eva Ciscar i Rovira
Secretaria: Miracle F. Garcia i Pla
Vocal 1: Carme Narbón i Clavero
Vocal 2: Gonçal Palop i de León
Vocal 3: Alexandre Puig i March

Sagunto

Presidente: Jesús-Camil Cortés i Martínez
Secretario: Alexandre Piera i Gómez
Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
Vocal 2: Josep-Antoni Lirola i Fernández
Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Segorbe

Presidente: Joan Corchado i Badia

Secretària: Assutzena Badenes i Negre
Vocal 1: Maria-Lluïsa Melià i Mestre
Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

President: Miquel Furió i Diego
Secretari: Rafael Fresquet i Fayos
Vocal 1: Josep-Lluís Ribes i Ros
Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent-1r torn

Presidenta: Anna Marí i Martínez
Secretari: Vicent Tamarit i Ramon
Vocal 1: Rafael-Nèlson Seguí i Penadés
Vocal 2: Vicent-Francesc Besó i Pons
Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

Torrent-2n torn

President: Hilari García i Gàzquez
Secretari: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
Vocal 3: Núria Molons i Puig

València-1r torn

President: Vicent Castellano i Cervera
Secretari: Joan Torró i Soriano
Vocal 1: Frederic Llopis i Bauset
Vocal 2: Teresa Baldrés i Martínez
Vocal 3: Júlia Sánchez i Mena

València-2n torn

President: Sergi Linares i de Teran
Secretari: Rubén Trenzano i Juan
Vocal 1: Manuel Rico i Fos
Vocal 2: Esteve Juan i Ramon
Vocal 3: Rafael Àngel i Carbonell

Vall d'Uixó, la

President: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
Secretària: Roser Paulo i Martín
Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
Vocal 2: Vicent Cabos i Serra
Vocal 3: Isabel Martí i Clavell

Villena

President: Josep Peiró i Ferre
Secretari: Carles Durà i Amado
Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
Vocal 3: Teresa-Maria Garcia i Gisbert

Vinaròs

President: Manuel-Vicent Albiol i Simó
Secretari: Francesc del Castillo i Montserrat
Vocal 1: Virgili Verge Marcos
Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Xàtiva

Presidenta: Sònia Blázquez i Alventosa
Secretari: Rafael Benavent i Vidal
Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda

Llenguatge administratiu

President: Vicent Anyó i Garcia
Secretari: Josep Garcia i Illa
Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno

Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
Vocal 1: Maria-Lluïsa Melià i Mestre
Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

Presidente: Miquel Furió i Diego
Secretario: Rafael Fresquet i Fayos
Vocal 1: Josep-Lluís Ribes i Ros
Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent-1.º turno

Presidenta: Anna Marí i Martínez
Secretario: Vicent Tamarit i Ramon
Vocal 1: Rafael-Nèlson Seguí i Penadés
Vocal 2: Vicent-Francesc Besó i Pons
Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

Torrent-2.º turno

Presidente: Hilari García i Gàzquez
Secretario: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
Vocal 3: Núria Molons i Puig

Valencia-1.º turno

Presidente: Vicent Castellano i Cervera
Secretario: Joan Torró i Soriano
Vocal 1: Frederic Llopis i Bauset
Vocal 2: Teresa Baldrés i Martínez
Vocal 3: Júlia Sánchez i Mena

Valencia-2.º turno

Presidente: Sergi Linares i de Teran
Secretario: Rubén Trenzano i Juan
Vocal 1: Manuel Rico i Fos
Vocal 2: Esteve Juan i Ramon
Vocal 3: Rafael Àngel i Carbonell

Vall d'Uixó, la

Presidente: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
Secretaria: Roser Paulo i Martín
Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
Vocal 2: Vicent Cabos i Serra
Vocal 3: Isabel Martí i Clavell

Villena

Presidente: Josep Peiró i Ferre
Secretario: Carles Durà i Amado
Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
Vocal 3: Teresa-Maria Garcia i Gisbert

Vinaròs

Presidente: Manuel-Vicent Albiol i Simó
Secretario: Francesc del Castillo i Montserrat
Vocal 1: Virgili Verge Marcos
Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Xàtiva

Presidenta: Sònia Blázquez i Alventosa
Secretario: Rafael Benavent i Vidal
Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda

Lenguaje administrativo

Presidente: Vicent Anyó i Garcia
Secretario: Josep Garcia i Illa
Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno

Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Correcció de textos

President: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
Secretària: Concepció Chulià i Martí
Vocal 1: Carme Colomer i Giner
Vocal 2: Àngels Jericó i Dindinger
Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia

Llenguatge en els mitjans de comunicació

Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez
Secretari: Víctor Mansanet i Boïgues
Vocal 1: Josep-Lluís Marín i Garcia
Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca
Vocal 3: Jaume Tamarit i Cubells

ANNEX III

estructura i durada de les proves

1. Coneixements orals	
Àrea 1 (comprensió oral i lectora)	30 %
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	20 %
Àrea 3 (expressió escrita)	20 %
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40 % en dos d'estes indistintament i del 30 % en l'altra, i en l'àrea 4 (àrea d'expressió i interacció oral) la puntuació mínima exigida serà del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 dos hores.

2. Grau elemental	
Àrea 1 (comprensió lectora)	20 %
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30 %
Àrea 3 (expressió escrita)	20 %
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40 % en dos d'estes indistintament i del 30 % en l'altra, i en l'àrea 4 (àrea d'expressió i interacció oral) la puntuació mínima exigida serà del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores.

3. Grau mitjà

Primera fase de la prova.

Àrea 1 (comprensió lectora)	10 % del total de la prova
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30 % del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat dotze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dos àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dos àrees.

La durada d'esta fase serà d'1 hora i 30 minuts.

Segona fase de la prova.

Àrea 3 (expressió escrita)	30 % del total de la prova
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 % del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En esta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

4. Grau superior

Primera fase de la prova.

Àrea 1 (comprensió lectora)	10 % del total de la prova
-----------------------------	----------------------------

Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Correcció de textos

Presidente: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
Secretaria: Concepció Chulià i Martí
Vocal 1: Carme Colomer i Giner
Vocal 2: Àngels Jericó i Dindinger
Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia

Lenguaje en los medios de comunicación

Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez
Secretario: Víctor Mansanet i Boïgues
Vocal 1: Josep-Lluís Marín i Garcia
Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca
Vocal 3: Jaume Tamarit i Cubells

ANEXO III

Estructura y duración de las pruebas

1. Conocimientos orales	
Área 1 (comprensión oral y lectora)	30 %
Área 2 (estructuras lingüísticas)	20 %
Área 3 (expresión escrita)	20 %
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40 % en dos de estas indistintamente y del 30 % en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

2. Grado elemental	
Área 1 (comprensión lectora)	20 %
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30 %
Área 3 (expresión escrita)	20 %
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40 % en dos de estas indistintamente y del 30 % en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

3. Grado medio

Primera fase de la prueba.

Área 1 (comprensión lectora)	10 % del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30 % del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado doce, solamente pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40 %, y que no sea inferior al 30 % en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de 1 hora y 30 minutos.

Segunda fase de la prueba.

Área 3 (expresión escrita)	30 % del total de la prueba
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 % del total de la prueba

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los examinandos dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 habrá que obtener un mínimo de un 40 % o, excepcionalmente, de un 30 % si se ha superado el 40 % tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60 %.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

4. Grado superior

Primera fase de la prueba.

Área 1 (comprensión lectora)	10 % del total de la prueba
------------------------------	-----------------------------

Àrea 2 (estructures lingüístiques) 30 % del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat dotze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dos àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dos àrees.

La durada d'esta fase serà de 2 hores.

Segona fase de la prova.

Àrea 3 (expressió escrita) 30 % del total de la prova

Àrea 4 (expressió i interacció oral) 30 % del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En esta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

5. Llenguatge en els mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació 10 %

Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard 40 %

Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic 20 %

Àrea 4. Elocució, ortologia i puntuació 30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

6. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora 10 %

Àrea 2. Expressió escrita 45 %

Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu 45 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

7. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originals) 70 %

Àrea 2. Normativa lingüística i registres 10 %

Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades) 20 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

Área 2 (estructuras lingüísticas) 30 % del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado doce, solamente pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40 %, y que no sea inferior al 30 % en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de 2 horas.

Segunda fase de la prueba.

Área 3 (expresión escrita) 30 % del total de la prueba

Área 4 (expresión e interacción oral) 30 % del total de la prueba

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los examinandos dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 habrá que obtener un mínimo de un 40 % o, excepcionalmente, de un 30 % si se ha superado el 40 % tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60 %.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

5. Lenguaje en los medios de comunicación

Área 1. La lengua y los medios de comunicación 10 %

Área 2. Normativa gramatical y lengua estándar 40 %

Área 3. Normativa gramatical y registro periodístico 20 %

Área 4. Elocución, ortología y puntuación 30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

6. Lenguaje administrativo

Área 1. Comprensión lectora 10 %

Área 2. Expresión escrita 45 %

Área 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo 45 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

7. Corrección de textos

Área 1. Corrección de textos escritos (originales) 70 %

Área 2. Normativa lingüística y registros 10 %

Área 3. Corrección tipográfica (galeradas) 20 %

Para superar la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

CODI TERRITORIAL / CÓDIGO TERRITORIAL

ÒRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR Junta Qualificadora de Coneixements de València

CONCEPTE / CONCEPTO

TAXA PER A PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

MODEL MODELO

046

TASA PARA PRUEBAS DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

CPR: 9056436

A	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i>	
	NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
	NOM / NOMBRE	C.-PL.-AV/ CL.-PL.-AV.
	NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	NÚM. / N.º LLETRA / LETRA ESC. PIS / PISO PTA.
	TELÈFON / TELÉFONO	MUNICIPI / MUNICIPIO
	MÒBIL / MÓVIL	PROVÍNCIA / PROVINCIA C. POSTAL

B	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO																											
	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																												
	1. CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA (Marqueu la casella) CERTIFICADOS DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO (Marqueu la casilla)																												
	<input type="checkbox"/> N1 Coneixements Orals <input type="checkbox"/> N2 Grau Elemental <input type="checkbox"/> N3 Grau Mitjà <input type="checkbox"/> N4 Grau Superior <input type="checkbox"/> N5 Llenguatge Administratiu <input type="checkbox"/> N6 Correcció de Textos <input type="checkbox"/> N7 Mitjans de Comunicació	CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA TOTES / TODAS Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Borriana, Castelló de la Plana, Dènia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Paterna, Sagunt, Sueca, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva. València València València																											
2. CIUTAT ON SOL·LICITA FER LA PROVA (Marqueu amb una creu la casella corresponent) CIUDAD DONDE SOLICITA HACER LA PRUEBA (Marqueu con una cruz la casilla correspondiente)																													
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Alacant</td><td><input type="checkbox"/> Alcoi</td><td><input type="checkbox"/> Alzira</td><td><input type="checkbox"/> Benidorm</td><td><input type="checkbox"/> Borriana</td><td><input type="checkbox"/> Buñol</td><td><input type="checkbox"/> Castelló</td><td><input type="checkbox"/> Dènia</td><td><input type="checkbox"/> Elda</td><td><input type="checkbox"/> Elx</td><td><input type="checkbox"/> Gandia</td><td><input type="checkbox"/> la Vall d'Uixó</td><td><input type="checkbox"/> Llíria</td><td><input type="checkbox"/> Ontinyent</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Orihuela</td><td><input type="checkbox"/> Paterna</td><td><input type="checkbox"/> Sagunt</td><td><input type="checkbox"/> Segorbe</td><td><input type="checkbox"/> Sueca</td><td><input type="checkbox"/> Torrent</td><td><input type="checkbox"/> València</td><td><input type="checkbox"/> Villena</td><td><input type="checkbox"/> Vinaròs</td><td><input type="checkbox"/> Xàtiva</td><td colspan="4"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Alacant	<input type="checkbox"/> Alcoi	<input type="checkbox"/> Alzira	<input type="checkbox"/> Benidorm	<input type="checkbox"/> Borriana	<input type="checkbox"/> Buñol	<input type="checkbox"/> Castelló	<input type="checkbox"/> Dènia	<input type="checkbox"/> Elda	<input type="checkbox"/> Elx	<input type="checkbox"/> Gandia	<input type="checkbox"/> la Vall d'Uixó	<input type="checkbox"/> Llíria	<input type="checkbox"/> Ontinyent	<input type="checkbox"/> Orihuela	<input type="checkbox"/> Paterna	<input type="checkbox"/> Sagunt	<input type="checkbox"/> Segorbe	<input type="checkbox"/> Sueca	<input type="checkbox"/> Torrent	<input type="checkbox"/> València	<input type="checkbox"/> Villena	<input type="checkbox"/> Vinaròs	<input type="checkbox"/> Xàtiva					
<input type="checkbox"/> Alacant	<input type="checkbox"/> Alcoi	<input type="checkbox"/> Alzira	<input type="checkbox"/> Benidorm	<input type="checkbox"/> Borriana	<input type="checkbox"/> Buñol	<input type="checkbox"/> Castelló	<input type="checkbox"/> Dènia	<input type="checkbox"/> Elda	<input type="checkbox"/> Elx	<input type="checkbox"/> Gandia	<input type="checkbox"/> la Vall d'Uixó	<input type="checkbox"/> Llíria	<input type="checkbox"/> Ontinyent																
<input type="checkbox"/> Orihuela	<input type="checkbox"/> Paterna	<input type="checkbox"/> Sagunt	<input type="checkbox"/> Segorbe	<input type="checkbox"/> Sueca	<input type="checkbox"/> Torrent	<input type="checkbox"/> València	<input type="checkbox"/> Villena	<input type="checkbox"/> Vinaròs	<input type="checkbox"/> Xàtiva																				

C	DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	Ordinària / Ordinaria <input type="checkbox"/> F. Nombrosa General / F. Numerosa General <input type="checkbox"/> F. Nombrosa Especial / F. Numerosa Especial <input type="checkbox"/> Discapacitat / Discapacidad <input type="checkbox"/>
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	IMPORT IMPORT / IMPORTE
	FIRMAT / FIRMADO	

D	ENTITATS COL·LABORADORES: Bankia, Cajas Rurales Unidas, Banc de València, Banc de Santander, Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Sabadell-CAM, IberCaja, CatalunyaCaixa ENTIDADES COLABORADORAS: Bankia, Cajas Rurales Unidas, Banco de Valencia, Banco de Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Sabadell-CAM, IberCaja, CatalunyaCaixa		REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA
	Este justificant d'ingrés no serà vàlid sense la certificació mecànica o firma autoritzada / Este justificante de ingreso no será válido sin la certificación mecánica o firma autorizada.		
	A OMLIR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA	93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN